



מכרז פומבי מספר 11/2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

מדינת ישראל - משרד התיירות

אגף דוברות והסברה

מכרז 11/2025

לשירותי יעוץ לתקשורת זרה בישראל

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 11/2025 –
לשירותי יעוץ לתקשורת זרה בישראל עבור אגף דוברות והסברה
במשרד התיירות



מכרז פומבי מספר 11/2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

1. הקדמה

1.1. משרד התיירות ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 11/2025 לשירותי ייעוץ לתקשורת זרה בישראל עבור אגף דוברות והסברה במשרד התיירות ("המכרז").

1.2. משרד התיירות ממונה על קידום ושיווק תנועת התיירות לישראל, מקיים פיקוח על שירותי התיירות: בתי מלון, אכסניות ובתי הארחה ואחראי על הכשרת כוח האדם ועל רישוי פרטים וגופים מסחריים העוסקים בתעשייה. לצורך אינדיקציה בלבד, התיירות הנכנסת מכניסה למשק הישראלי בשנה רגילה למעלה מ-20 מיליארד ₪.

1.3. כמו כן, מרכז המשרד את איסוף ופרסום הנתונים הסטטיסטיים בחקר תנועת התיירות אל ישראל ובתוכה, לצורך לימוד והסקת מסקנות אסטרטגיות, וזאת בראיית התיירות כתעשייה כלכלית מרכזית במדינת ישראל וכמקור הכנסה חשוב למשק, וכן מקור לתזרים של מטבע חוץ.

1.4. אגף הדוברות במשרד התיירות, מעבר לתפקידיו השוטפים כדוברות משרד ממשלתי, פועל לבניית תדמית חיובית לישראל כיעד תיירותי, בקרב תקשורת זרה הממוקמת באורח קבע בישראל.

1.5. המזמין מבקש לקבל הצעות עבור שירותי ייעוץ תקשורת זרה הממוקמת באורח קבע בישראל (להלן: "הייעוץ") והכל כפי שיפורט במכרז זה.

1.6. השירותים במכרז זה יינתנו על ידי היועץ המוצע בלבד באופי אישי במהלך כל תקופת ההתקשרות.

1.7. התקשורת הזרה בישראל, שכוללת מאות כתבים זרים, ובמיוחד סוכנויות ידיעות בין לאומיות גדולות כמו רויטרס, בלומברג AP, AFP, DPA, ועוד, היא כלי משמעותי ביותר להגיע להפצה לאלפי כלי תקשורת בעולם ולהדהוד המסרים השיווקיים התיירותיים של ישראל.

1.8. ההתקשרות נדרשת לצורך סיוע ביצירת חשיפה חיובית לתיירות בדגש על תקופת ההתאוששות מהמלחמה, תוך חיזוק העניין של קהלים בינלאומיים בביקור בישראל.

1.9. להלן עיקרי השירותים הנדרשים שעל היועץ יהיה לבצע מול התקשורת הזרה (מפרט השירותים המלא מופיע בפרק ג' למכרז זה):

1.9.1. סיוע במענה לפניות ולשאילתות.

1.9.2. דברור לתקשורת הזרה בעת ביקורים בארץ של אח"מים, ידוענים, מנהיגים דתיים ומובילי דעת קהל.

1.9.3. ייזום, כתיבה והפצה של הודעות לעיתונות.



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

- 1.9.4. סיוע בייזום סיורים, מסיבות עיתונאים וכתבות תיירותיות חיוביות.
- 1.9.5. ליווי וגיבוי קמפיינים פרסומיים של המשרד בפעילות משלימה של יחסי ציבור.
- 1.9.6. חשיפה של מוצרים תיירותיים חדשים בישראל כגון: מלונות, אטרקציות, סיורים, ממצאים ארכיאולוגיים וכדומה.
- 1.9.7. מתן מענה לצרכים שוטפים של המזמין, תוך זמינות גבוהה ובזמנים קצרים.
- 1.9.8. כל פעולה נוספת הנדרשת לצורך ביצוע שירותים נשוא מכרז זה.
- 1.9.9. למען הסר ספק כל פעולה הנדרשת מהיועץ לא תתפרסם או תופץ ללא אישור מראש ובכתב של נציג אגף דוברות והסברה במשרד.
- 1.10. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, ועד ל - 48 חודשים נוספים.
- 1.11. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
- 1.11.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
- 1.11.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
- 1.11.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- 1.11.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 18.1.2026 בשעה 12:00

מכרז פומבי מספר 11/2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

2. הגדרות:

למונחים הבאים תהיה המשמעות שלצידם:

סידורי	המונח	משמעות
2.1	המזמין/ המשרד	משרד התיירות
2.2	ועדת המכרזים	ועדת המכרזים המשרדית של המשרד
2.3	אתר האינטרנט	אתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו https://mr.gov.il/ilstorefront/he תחת הכותרת "פרסומים" בכפתור "מכרזים".
2.4	המכרז	מכרז פומבי מס' 11/2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל עבור אגף דוברות והסברה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
2.5	נציג המשרד	אגף דוברות והסברה במשרד
	מציע	תאגיד או עוסק המציע שירותיו של יועץ במסגרת מכרז זה, המעוניין להגיש הצעה למכרז זה ולספק את השירותים והכל כפי שיפורט במכרז זה.
2.6	יועץ	יועץ מטעם המציע שיספק את השירותים והכל כפי שיפורט במכרז זה. היועץ יוכל להיות המציע עצמו או שכיר אצל המציע.
2.7	איש קשר מטעם המציע	אחראי על כלל הפעילות מטעם המציע לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה וכמפורט במסמכי המכרז.
2.8	גוף ציבורי	כהגדרתו בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ו/או בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 (לרבות: משרד ממשלתי, יחידת סמך, רשות מקומית, חברה עירונית, תאגיד סטטוטורי וכד').
2.9	ייעוץ מוכוון תקשורת זרה	מתן שירותי ייעוץ או תכנון או ניהול או הוצאה לפועל של פעולות תקשורת, דוברות או יחסי ציבור המכוונים אל גורמי תקשורת מחוץ לישראל: עיתונות זרה, ערוצי טלוויזיה בינלאומיים, כלי תקשורת דיגיטליים בינלאומיים, סוכנויות ידיעות וכתבים זרים הפועלים בישראל.
2.10	ספק זוכה	ספק אשר הצעתו נבחרה על ידי ועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

פרק א' - הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

1.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

2. תנאים להשתתפות במכרז

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

2.1.3. ההצעה היא עבור יועץ מסויים שיספק את השירותים בעצמו באופן אישי.

2.2. תנאי סף מנהליים:

2.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדן.

2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.2.3. העדר חשש לקיומו של מציע כעסק חי

2.2.3.1. לגבי תאגיד - לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

2.3. תנאי סף מקצועיים:

2.3.1. היועץ המוצע עומד בכל התנאים המפורטים להלן:

2.3.1.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:

יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:

2.3.1.1.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;

2.3.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות בתחום ייעוץ מכוון תקשורת זרה בישראל בין השנים 2014-2025.

2.3.1.2. ניסיון היועץ המוצע

על היועץ להיות בעל ניסיון בייעוץ מכוון תקשורת זרה בישראל (כהגדרתה בסעיף 2 "הגדרות") במהלך השנים 2018-2025, עבור 2 לקוחות שונים לפחות, כאשר כל ייעוץ עבור כל לקוח בנפרד עונה על כל התנאים הבאים במצטבר:

2.3.1.2.1. הייעוץ נמשך לפחות 12 חודשים ברצף.

היועץ המוצע נתן שירותי ייעוץ בעצמו בהיקף שלא פחת מ 40 שעות בחודש בממוצע במהלך 12 החודשים.

2.3.1.2.2. לפחות לקוח אחד מהלקוחות שהוצגו לצורך הוכחת תנאי סף זה

הוא גוף ציבורי (כהגדרתה בסעיף 2 "הגדרות").

2.3.1.2.3. הצהרת היועץ כי הוא שולט ברמת שפת אם בשפה האנגלית (כתיבה,

קריאה, דיבור) באופן מלא ושוטף. כבר עתה יובהר כי המזמין רשאי במהלך הראיון לבחון את שליטת היועץ בשפה האנגלית.

3. ניקוד ההצעות

3.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות – 70% ;

3.1.1.2. מחיר – 30%.

3.2. מדדי איכות

3.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1	ראיון	במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתיו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע. לפירוט אודות דרישות הראיון ואופן ניקוד הראיון ראה סעיף 4.2.2 להלן.	30%
2	ניסיון נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף	עבור כל לקוח נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף, העומד בתנאי הסף 2.3.1.2 - יקבל היועץ 5 נק', ועד למקסימום 10 נק' בסעיף זה.	10%
3.	ניסיון ארוך טווח	במידה וניסיון היועץ עבור אחד הלקוחות שנספר בתנאי הסף או באמות המידה הינו במשך שנתיים רצופות ומעלה, יקבל היועץ 5 נק'.	5%
4	ניסיון עבור גופים ציבוריים	עבור כל לקוח נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף, העונה להגדרה גוף ציבורי ועומד בתנאי הסף 2.3.1.2 יקבל היועץ 5 נק' ועד למקסימום 15 נק'. יודגש, לא ניתן לקבל יותר מ-5 נק' עבור לקוח בודד.	15%
5	דוגמאות לתוצרים	היועץ יציג 3 דוגמאות להודעות לעיתונות הזרה כולל תוצרים שפורסמו בעקבות ההודעה לעיתונות. בהתבסס על החומרים שיוגשו, המזמין יתרשם מאיכות התוצרים וינקד בהתאם לאמות המידה הבאות: 1. התרשמות מהניסוח וההתאמה לקהל היעד; 2. התרשמות מהיקף ואיכות הכיסוי התקשורתי; 3. התרשמות מעקביות המסרים ודיוק בפרסום; עבור כל דוגמה יינתן ניקוד של עד 10 נקודות. יועץ שיציג יותר דוגמאות מהנדרש המשרד יתחשב רק בשלוש הדוגמאות הראשונות שהוצגו.	30%
6	שביעות רצון לקוחות	נציגי המשרד יפנו לשני (2) לקוחות שונים. שני הלקוחות ילקחו מתוך העמודה "איש קשר מטעם הלקוח" בטבלה שבסעיף 8.5.4.1.2.5 בפרק ב' למכרז זה. פרמטר זה הינו לצורך קבלת חוות דעת על שביעות הרצון של הלקוחות מהשירותים שסיפק היועץ.	10%



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

	במידה והיועץ העניק בעבר שירותים למשרד, יהיה המשרד אחד משני הלקוחות האמורים, וזאת גם אם המשרד לא צויין ברשימת הלקוחות של היועץ בעמודה "שנות הניסיון". חוות הדעת שיתקבלו מהלקוחות לרבות חוות דעת של נציג המשרד, ככל שיתבקשו, ישוקללו לצורך קביעת הציון בסעיף זה. נציגי המשרד יבצעו שקלול ממוצע של סך הניקוד מתוך חוות הדעת אשר ניתנו על ידי כל אחד משני הממליצים. נציגי המשרד ישאלו ויציגו ללקוחות שאלות אחידות אשר תיקבענה מראש על ידם ובהתאם לנושאים הבאים: 1. שביעות רצון מרמת שירותי הייעוץ ועמידה בדרישות ההתקשרות (1.25 נק' לכל ממליץ) 2. יכולת התמודדות עם תקלות, התקלות ועבודה תחת לחץ (1.25 נק') 3. עמידה בזמנים ומחויבויות (1.25 נק') 4. התרשמות כללית (1.25 נק')	
--	---	--

3.2.2. דגשים לשלב הראיון

- 3.2.2.1. בראיון יתרשם המזמין מהיועץ המוצע - ניסיונו, יכולותיו, התאמתו, ניסיון קודם וכישוריו לביצוע השירותים נשוא המכרז, ובכלל זאת הבנת הדרישות במכרז לביצוע השירותים.
- 3.2.2.2. הראיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המזמין ובהתאם לנקבע בטבלת המועדים בסעיף 5.1.1. השתתפות היועץ המוצע בראיון – חובה. מובהר כי אם היועץ לא יתייצב לראיון במועד שנקבע, יהיה המזמין רשאי לפסול את ההצעה או לקבוע שציון הראיון הוא אפס.
- 3.2.2.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים את הראיון כראיון פרונטלי, או באמצעות שיחת וידאו- חזותית, על פי שיקול דעתו.
- 3.2.2.4. הראיון ימשך כ- 45 דקות. במהלך הראיון רשאי המציע להציג מצגת אשר תתייחס, בין היתר, לנושאים הבאים:

- הצגת המציע וניסיונו;
- הצגת היועץ המוצע (השכלה, כישורים וניסיון רלבנטי);
- הצגת המתודולוגיה ליישום הפרויקט.



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

יתרת הזמן תוקדש לשאלות חברי הצוות מטעם המזמין. הראיונות ינקדו ועדת המשנה המקצועית את היועץ על בסיס הקריטריונים שלהלן, בהתאם לשיקול דעתם ולהתרשמותם:

אמות מידה	ניקוד מקסימאלי
התרשמות מרלבנטיות הכישורים והניסיון של היועץ המוצע לשירותים נשוא המכרז לרבות ניסיון מול תקשורת זרה בישראל, בקיאות והיכרות מעמיקה עם התקשורת הזרה הפועלת בישראל.	10
התרשמות ממידת יכולת היועץ לבצע את השירותים והבנת הנדרש לרבות שליטה בשפה האנגלית	10
התרשמות מאופן הצגת המתודולוגיה המוצעת לביצוע הפרויקט	5
התרשמות כללית	5
סה"כ	30

3.2.3. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראהנספח 1 בפרק ב' של המכרז).

3.2.4. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

3.2.5. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

3.3. אופן חישוב הניקוד

3.3.1. אופן חישוב ציון האיכות: עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

3.3.2. אופן חישוב ציון המחיר: עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

3.3.2.1. לפי שיעור ההנחה מתעריף יועץ בהצעת המציע יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

$$PS_i = 100 \times \left(\frac{P_i}{P_{min}} \right)$$

3.3.2.1.1.1 הגדרות:

3.3.2.1.1.1.1 ציון המחיר של מציע P_i - PS_i

3.3.2.1.1.1.2 שיעור ההנחה מתעריף יועץ בהצעת מציע P_i - P_i

3.3.2.1.1.1.3 שיעור ההנחה המירבי מתעריף יועץ שהוגדר

במכרז זה - P_{min}

3.3.3 ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$Gi = 70\% \times TQ_i + 30\% \times PS_i$$

3.3.3.1 הגדרות:

3.3.3.1.1 ציון המשוקלל של הצעת מציע G_i - G_i

3.3.3.1.2 ציון האיכות של הצעת מציע i בהתאם למפורט מעלה - TQ_i

3.3.3.1.3 ציון המחיר של הצעת מציע i בהתאם למפורט מעלה - PS_i

4. בחירת זוכה

4.1 דירוג ההצעות

4.1.1 ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2 אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.2.1 יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

4.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

4.2.2. לאחר בחירת היועץ במסגרת הליך זה, דרגת היועץ לצורך חישוב התמורה תיקבע על ידי ועדת המכרזים בהתאם לנסיון וההשכלה כמפורט בהודעת תכ"ס מספר 8.1.1.1 ודרגות היועצים בפרק 3 "יועצים לניהול (מקצועות שונים)".

4.3. כשירים לזכיה

4.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל או תפוצל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד 3 שנים מיום בחירת זוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

4.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

4.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

4.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

4.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור—



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

4.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם

ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק](#)

[העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק](#)

[הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי

העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן

ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן

יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

4.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם

חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום

מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת

אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם

לקבלת אישור כאמור.

4.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ערבות

בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר

ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

4.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם

הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם

ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל](#)

[הספקים](#)).

4.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על

ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים

את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג

הבא כזוכה במכרז.

4.5. תחילת מתן השירותים

4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי

החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם

ההתקשרות").

4.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, באופן מיידי ועד 14 יום מהודעה על זכייה,

בכפוף לקבלת הזמנת עבודה חתומה בפורטל הספקים.

5. מופעים ומועדים במכרז

5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	28/12/2025 בשעה 12:00
מועד תחילת הגשת הצעות	06/01/2026 בשעה 09:00
מועד אחרון להגשת הצעות	18/01/2026 בשעה 12:00
ראיון	18/1/26 או 19/1/26 השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mtr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 11/2025 – לשירותי ייעוץ לתקשורת זרה בישראל עבור אגף דוברות והסברה במשרד התיירות ("דף המכרז").

5.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

- 5.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 5.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

- 5.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 5.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 5.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 5.3.4. המזמין אינו מחויב לנסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.
- 5.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.4. הגשת הצעות במכרז

- 5.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 5.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.
- 5.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.
- 5.4.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים : (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

5.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

- 5.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 5.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 5.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 5.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 5.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

5.4.6. פעולות במערכת יהלום -

- 5.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 5.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 5.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".
- 5.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 5.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjjpeg, pjp, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

5.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

5.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

5.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

5.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.



5.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

- 5.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים ידרש לבצע הגשה מחדש.
- 5.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

5.6. ראיון

- 5.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודע למציע על המועד החלופי מראש. חובה על המציע לוודא זמינות במועדים שנקבעו בלוח המכרזי בסעיף 5.1.1 לעיל.
- 5.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.
- 5.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.
- 5.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.
- 5.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.
- 5.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

6. כללי המכרז

6.1. בדיקת ההצעות

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

6.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

6.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.1.8. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות לעניין האיכות ללא פתיחת הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב האיכות יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

6.1.9. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-70.

6.1.10. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-4, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר ועד ל-4 הצעות שתיפתח הצעת המחיר שלהן, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

6.2. ניהול מו"מ עם מציעים

6.2.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

6.2.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

6.3. הצעה יחידה

6.3.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

- 6.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 6.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.



6.4. פסילת הצעות

6.4.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.4.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.4.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.4.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.4.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.4.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

6.4.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.5. מינוי נציג מטעם המציע

6.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

6.6. תוקף הצעות



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

6.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.6.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.7. ביטול או שינוי המכרז

6.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכן, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.7.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף אתר המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו באתר כאמור בנוגע למכרז זה.

6.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.8. הוצאות

6.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.9. סמכות השיפוט

6.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

6.10. סודיות ההצעה וזכות העיון



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

6.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוהה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

6.10.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנות השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנות השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

6.10.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.10.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.10.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

6.10.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

6.11. מיצוי הליכים מול הוועדה



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

- 6.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.
- 6.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 6.11.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

פרק ב' - חוברת ההצעה

7. הגשת הצעה במכרז

7.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

7.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

7.1.2. יש לעקוב באופן מדויק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

7.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

7.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

7.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

8.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם :
כתובת :
טלפון :
דוא"ל :

8.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

8.3. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

8.4. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

8.4.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

8.4.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

8.4.1.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

8.4.1.3. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

8.4.1.3.1. ניהול פנקסים – המציע –



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

- 8.4.1.3.1.1. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.
- 8.4.1.3.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 8.4.1.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 3**.
- 8.4.1.3.3. **היעדר הרשעות** –
- 8.4.1.3.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.
- 8.4.1.3.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 4**.
- 8.4.1.3.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**") אינן חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- 8.4.1.3.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):
- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

8.4.1.3.5.2 במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן

ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

8.4.1.4 העדר חשש לקיומו של מציע כעסק חי

8.4.1.4.1 לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

8.4.1.4.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על מציע שהוא תאגיד לצרף

אישור רו"ח בהתאם לנוסח הקבוע בהוראת התכ"ס והמצורף **כנספח 5**.

8.5. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

8.5.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בכל תנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

8.5.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

8.5.3. עמידת היועץ בדרישות המכרז

8.5.3.1. לצורך הוכחת עמידת היועץ בדרישות שנקבעו על המציע לצרף לחוברת ההצעה את המסמכים הבאים: [1] קורות חיים של היועץ המוצע (לפרט מחודש עד חודש); [2] תעודות המעידות על השכלה והכשרה רלוונטיים שרכש המנהל פרויקט (תארים אקדמיים, השתלמויות, רישיונות והסמכות).

8.5.4. הצהרת היועץ לגבי שליטה בשפה האנגלית (כתיבה, קריאה, דיבור) ברמת שפת אם באופן מלא ושוטף. יש לסמן X במשבצת הנכונה.

☐ כן, שליטה מלאה ברמת שפת אם לגבי כתיבה קריאה ודיבור

☐ לא.

חתימת היועץ: _____

8.5.4.1. ניסיון היועץ המוצע

8.5.4.1.1. הדרישות כמפורט בסעיף בפרק א סעיף 2.3.1.2 ניסיון היועץ המוצע.

8.5.4.1.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאים הנ"ל, על המציע למלא את הטבלה בהתאם להנחיות הבאות:

8.5.4.1.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

8.5.4.1.2.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

8.5.4.1.2.3. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז

יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף והאיכות. יובהר כי קיימת חובה למלא פרטי קשר עדכניים לגבי כל נסיון שמוצג, אי הכללת מידע ופרטי קשר עדכניים תביא לאי-הכרה בנסיון המוצג.

8.5.4.1.2.4. הספק יגיש רשימת ממליצים הכוללת פרטי איש קשר

עדכניים. המזמין יפנה אל הממליצים בהתאם לרשימה שנמסרה. אם לאחר ניסיונות פנייה סבירים אל כלל אנשי הקשר לא תתקבל כל תגובה, יהיה המזמין רשאי לדרג את הספק בציון אפס (0) בסעיף ההמלצות, וזאת מבלי שהספק יוכל לטעון לפגם בהליך.



8.5.4.1.2.5

#	שם הלקוח	תקופת התקשרות (יש לציין מועד תחילה וסיום - חודש ושנה)	היקף שעות עבודה חודשית בממוצע	היקף התקשרות שנתית	פירוט השירותים שניתנו במסגרת הייעוץ	איש קשר מטעם הלקוח (שם+תפקיד+טל' ישיר)	האם הלקוח הוא "גוף ציבורי" (כן/לא)
1.		התחלה _____ סיום _____					
2.		התחלה _____ סיום _____					
3.		התחלה _____ סיום _____					
4.		התחלה _____ סיום _____					
5.		התחלה _____ סיום _____					
6.		התחלה _____ סיום _____					



#	שם הלקוח	תקופת התקשרות (יש לציין מועד תחילה וסיום- חודש ושנה)	היקף שעות עבודה <u>חודשית</u> בממוצע	היקף התקשרות שנתית	פירוט השירותים שניתנו במסגרת הייעוץ	איש קשר מטעם הלקוח (שם+תפקיד+טל' ישיר)	האם הלקוח הוא "גוף ציבורי" (כן/לא)
7.		התחלה _____ סיום _____					
8.		התחלה _____ סיום _____					
9.		התחלה _____ סיום _____					
10.		התחלה _____ סיום _____					

9. איכות ההצעה

9.1.1. הנתונים שימולאו בטבלה שלעיל, יהוו בנוסף לבחינת העמידה בתנאי הסף בסיס לבדיקת מרכיבי האיכות הן עבור ניסיון נוסף של היועץ מעבר לדרישה המינימלית בתנאי הסף והן עבור ניסיון נוסף בגופים ציבוריים מעבר לדרישה בתנאי הסף וזאת כאמור בטבלה בסעיף 3.2.1 לפרק א'.

9.1.2. בדיקת מרכיב "שביעות רצון לקוחות", לצורך בחינת רכיב איכות זה, יבחר המזמין שני ממליצים מתוך רשימת הלקוחות המופיעים בעמודה "איש קשר מטעם הלקוח" בטבלה שלעיל. המזמין יפנה אל הממליצים שנבחרו, ויערוך בדיקה בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה שבסעיף 3.2.1 לפרק א' למסמכי המכרז.

10. התחייבויות נוספות של המציע

10.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 10.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 10.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 10.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 10.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 10.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 10.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

10.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 10.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 10.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 10.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 10.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 10.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 10.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

10.3. עצמאות המציע

- 10.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:
- 10.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
- 10.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 10.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 10.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

11. בקשות

11.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 11.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 11.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 11.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

11.2. עסק בשליטת אישה

- 11.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים ומעוניין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

□ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

11.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

11.3. עידוד משרתי מילואים

11.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

11.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

11.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

11.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

11.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

11.5. בקשה לחיסיון

11.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
חתימתה מורשה החתימה	שם	תאריך
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך

12. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור רישום בישראל כדין	על המציע לצרף אישור כי הינו רשום בישראל כדין
נספח 3	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 4	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 5	אישור עסק חי	אישור רו"ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח.



מכרז פומבי מספר 11/2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 11/2025-שירותי ייעוץ לתקשורת זרה בישראל עבור אגף דוברות והסברה במשרד התיירות

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

לכבוד
ועדת המכרזים

הנדון : הצעה כספית למכרז 11/2025

אני החתום מטה, נציג מוסמך של _____, המציע במכרז מספר 11/2025 מתכבד להגיש
בזה הצעה לביצוע השירותים נשוא המכרז, בהתאם לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

- בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כלל נספחיו לרבות נוסח ההסכם
ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.
- יש בידי את כל מסמכי המכרז. הם מוכרים לי ומובנים לי היטב, והצעתי נעשית לאחר
שסקלתי אותם היטב על כל השלכותיהם.
- המחיר המוצע על ידי כולל את כל הדרישות עבור שירותי ייעוץ לתקשורת זרה בישראל
כמפורט בפרק ג' - פירוט השירותים ותכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה עבור כלל
מרכיבי העבודה וכל הוצאה אחרת לרבות רווח, ביטוחים, נסיעות, עלויות, ציוד, סיוע
בהגדרת צרכים ולוחות זמנים וכיוצ"ב.
- ברור לי כי המשקלים המפורטים ביחס ליחידות התמחור מטה, הם בבחינת הערכה בלבד
לשם חישוב ההצעה הזוכה ואין לראות בהם משום ביטוי או שיקוף כלשהו לכמויות
שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות. למזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע
את היקף השירותים שיוזמנו לפי צרכיו בפועל.
- הנני מאשר כי המחיר הכלול בהצעתי הינו סופי, וכי לא אבקש לשנותו או להוסיף עליו.
- אני מקבל על עצמי את ביצוע השירותים בהתאם לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות.
- מעבר למפורט בטבלה מטה, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.
- ידוע לי כי הצעתי אינה תלויה בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור
בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא
לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- הנני מגיש את הצעתי ולהלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי
על ידי המציע")

**טבלת מחירים - הנחה על מחירי מחירון חשכ"ל הוראת תכ"ס מספר 8.1.1 התקשרות עם נותני
שירותים חיצוניים**

מס.	תעריף עדכני ליום פרסום המכרז - הודעת תכ"ס 8.1.1.1 פרק 13	שיעור הנחה מקסימלי	משקל	אחוז הנחה למילוי ע"י המציע
1	יועץ 2 - 317 ₪ יועץ 3 - 220 ₪	40%	30%	% _____

¹ "יועצים לניהול (מקצועות שונים)"



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

			יועץ 4 – 165 ש"ח	
--	--	--	------------------	--

דגשים והבהרות:

1. תעריפי הוראת התכ"ס הם תעריפים מירביים ואינם כוללים מע"מ.
2. השוואת ההצעות תעשה תוך חישוב ההנחה הנקובה ביחס לתעריף יועץ בהודעת תכ"ס מספר 8.1.1.1 פרק 3 "יועצים לניהול (מקצועות שונים)" התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים נכון למועד האחרון להגשת הצעות.
3. אם לא מילא המציע ערך ביחידת תמחור מסוימת (אחת או יותר), או מילא ערך שלא בהתאם להוראות המכרז, רשאית ועדת המכרזים לראות את יחידת התמחור כאילו לא ננקב בה אחוז הנחה אלא הוצע המחיר המקסימלי או לפסול את ההצעה כולה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
4. הצעת המחיר המשוקללת תיבחן ותשווה בהשוואה בין המציעים השונים.
5. הצמדת תעריפי נותני השירותים החיצוניים המפורטים בהודעה: "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", עבור התקשרויות קיימות, תבוצע במועדים בהם יעודכן תעריף זה ע"י החשכ"ל מעת לעת, כמפורט בהודעה: "הצמדת תעריפי התקשרות קיימת".

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

- מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):
- ☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

נספח 2 - אישור רישום בישראל כדין

נספח 3 – אישור פקיד מורשה



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

**נספח 4 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים
ציבוריים**



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- 1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז שירותי ייעוץ לתקשורת זרה בישראל עבור אגף דוברות והסברה במשרד התיירות, מספר 11/2025 עבור משרד התיירות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- 1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
- 1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- 1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):
- ☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז שירותי ייעוץ לתקשורת זרה בישראל עבור אגף דוברות והסברה במשרד התיירות, מספר 00/2025.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



מכרז פומבי מספר 11/2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

**נספח 5 - אישור רו"ח אודות העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק
חי [נדרש רק לגבי מציע שהוא תאגיד]
תאריך: _____**

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ ("המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.

יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

מפרט שירותים - שירותי ייעוץ לתקשורת זרה בישראל עבור אגף דוברות והסברה במשרד התיירות

- 1. תיאור השירותים הנדרשים**
- 1.1 הספק יידרש לסייע למשרד ביצירת חשיפה תקשורתית בארץ לעבודה השוטפת של המשרד בקידום התיירות לישראל ולפרויקטים תיירותיים כגון:
- א. ביקורי אח"מים וידוענים מחו"ל;
 - ב. ביקורי מנהיגים דתיים;
 - ג. ביקורי משלחות ייחודיות;
 - ד. כנסים ואירועים מיוחדים.
- 1.2 בנוסף יידרש היועץ לסייע בחשיפת מוצרי תיירות חדשים כגון מסלולי תיור חדשים, אתרי תיירות חדשים ומחודשים, מלונות, אטרקציות, סיורים, ממצאים ארכיאולוגיים וכדומה (בסיוע המשרד).
- 1.3 סיוע בייזום אירועי תקשורת, מסיבות עיתונאים וכתבות תיירותיות חיוביות.
- 1.4 סיוע בייזום, כתיבה והפצה של הודעות לעיתונות.
- 1.5 ליווי וגיבוי קמפיילים פרסומיים של המשרד בפעילות יחסי ציבור משלימה.
- 1.6 חשיפת פעילות משרד התיירות על כל אגפיו כגון: פיתוח תשתיות תיירותיות, סיוע להשקעות בתיירות וכדומה.
- 1.7 חשיפת תפקידו של המשרד כמחולל צמיחה במשק ותרומתו לכלכלה וליצירת תעסוקה.
- 1.8 חשיפה תקשורתית לפעולות משרד התיירות המבוצעות באמצעות חברות הבת שלו.
- 1.9 סיוע בגיבוש מסרים וקו הסברה בתחום יחסי הציבור.
- 1.10 סיוע במענה לפניית ושאלות מצד עיתונאים.
- 1.11 כל פעולה נוספת הנדרשת לצורך ביצוע שירותים נשוא מכרז זה.
- 1.12 **הספק נדרש לרמת שליטה מלאה באנגלית (אנגלית ברמת שפת אם) – כתיבה, דיבור, קריאה לצורך כתיבת הודעות לעיתונות וכיוב'.**
- 1.13 למען הסר ספק כל פעולה הנדרשת מהיועץ לא תתפרסם או תופץ ללא אישור מראש ובכתב של נציג אגף דוברות והסברה במשרד.

- 2. כמויות**
- 2.1 להלן היקף העבודה המשוער שידרש היועץ לבצע בתחום השירותים המבוקשים:
- **תרגום והפצה של הודעות לעיתונות** – היקף שנתי משוער של כ-110 הודעות (כ-2 הודעות בשבוע).
 - **שילוב גורמי משרד בכתבות ובראיונות** – היקף שנתי משוער של כ-25 שילובים (כ-2 לחודש).



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

- **סיורי עיתונאים** – היקף שנתי משוער של כ-2 סיורים.
 - מענה לשאלות תקשורתיות – היקף שנתי משוער של כ-50 שאלות (כ-אחת לשבוע).
 - **שילוב גורמי משרד בפודקאסטים** – היקף שנתי משוער של כ-3 השתתפויות.
- 2.2 **יובהר כי היקף עבודה זה מוצג כהערכה בלבד, וכי המשרד אינו מתחייב לכמות מינימלית או מרבית של הזמנות, והן עשויות להשתנות בהתאם לצורכי המשרד ולשיקול דעתו.**

3. נוהל עבודה

- 3.1 המשרד יגדיר את מספר שעות העבודה שיוקצבו לכל חודש בהתאם לפרויקטים ומשימות צפויים, וכן היערכות לאירועים מתפתחים שאינם ידועים מראש, ובתאום עם הספק תקבע תכנית עבודה חודשית הכוללת תפוקות והיקף שעות מאושר.
- 3.2 לכל משימה ופרויקט המשרד יגדיר את לוחות הזמנים והדחיפות ומועד להגשת התוצר.
- 3.3 חריגה משעות שאושרו ללא אישור המזמין בכתב ומראש לא תזכה בתמורה.
- 3.4 העבודה מוערכת בהיקף שעות של כ-100 שעות עבודה בחודש במוצע של היועץ המוצע בעצמו, וסף הכל עד 1,200 שעות בשנה. יובהר כי הערכה זו אינה מחייבת את המשרד להתקשר במלוא ההיקף מול הזוכה.
- 3.5 השירותים יינתנו ע"י היועץ הזוכה בלבד. לא תשולם תמורה עבור יועץ שלא אושר או עבודה שלא בוצעה על ידי היועץ שנבחר בהצעה הזוכה.
- 3.6 המשרד אינו מספק שירותי חנייה עבור שעות ייעוץ במשרדי המזמין ו/או עבור פגישות שיתקיימו במשרדי המזמין ו/או בכל מקום אחר.
- 3.7 התעריף כולל את כל ההוצאות הקשורות/ הכרוכות באספקת השירותים והיועץ לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לכך.
- 3.8 ככלל, מקום מתן השירותים על ידי היועץ יהא במשרדי היועץ אך יובהר כי במקרים מסוימים, יהא עליו להגיע אל משרדי המזמין בירושלים לצורך פגישות או להשתתף בסיורי עיתונאים ובאירועים נוספים שיתקיימו על פי צרכי המזמין.

4. החלפת היועץ

- 4.1 מובהר בזאת, כי הספק לא יוכל להחליף את היועץ המוצע במשך כל תקופת ההתקשרות ללא אישור מראש ובכתב של המשרד. במקרה בו יבקש היועץ להפסיק את עבודתו אצל הספק, הספק יעביר הודעה על כך למשרד.



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

4.2 בתוך 14 יום ממועד ההודעה האמורה לעיל, הספק יציע למשרד יועץ חלופי אשר יעמוד בתנאי הסף המפורטים במכרז זה וכישוריו לא יפחתו מכישורי היועץ שהוצע במכרז, בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים, ובהתאם לנסיבות העניין. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו לראיין ולבחון בבחינה מקצועית את היועץ החליפי. במידה והמשרד לא יאשר את היועץ החלופי, יידרש הספק להציע, בתוך 14 יום יועץ חלופי נוסף. במידה וביועץ הוא גם המציע רשאי המשרד לסיים את ההתקשרות בהתראה של 30 יום מראש.

4.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החלפת היועץ, מטעמים שביוזמת הספק או היועץ עצמו וללא אישור מראש של המשרד, תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות ובנוסף, יהיה רשאי המשרד להטיל על הספק פיצויים מוסכמים, כמפורט בהסכם ההתקשרות ואף לחלט את הערבות או חלקה בהתאם לשיקול דעתו.

4.4 יובהר כי החלפת היועץ תהווה עילה למעבר המשרד להתקשרות עם כשיר אחר, לפי שיקול דעת משרד ומבלי שתהיה חובת הנמקה נוספת או קיום שימוע לספק.

5. דוחות ודיווחים

5.1 הספק יעביר למשרד דיווחים שוטפים על התקדמותו בפעילות/סיום פעילות, באמצעות דו"חות ובאמצעות עדכונים.

5.2 במקרים בהם נתקל הספק בקשיים בביצוע הפרויקט יעדכן נציג הספק את נציגי המשרד באופן מדי.

5.3 באפשרות המשרד לבקר אצל הספק בכל עת, לבקש עדכונים על הפעילות השוטפת ולבקש הסברים על אופן ביצוע הפעילות.

5.4 המציע יציע בהצעתו לוח זמנים לביצוע הפרויקט ובלבד שתחילת הפעילות השוטפת לרבות כל האישורים הכרוכים בשלבי הכנתה, כאמור במכרז זה, לא תיארך מעבר (זמן אספקת השירות למילוי) לאחר זכייה במכרז.



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

פרק ד' - הסכם התקשרות



מכרז פומבי מספר 11/2025 למתן שירותי ייעוץ לתקשורת זרה בישראל

הסכם התקשרות

בין

משרד התיירות

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 11/2025 לשירותי ייעוץ לתקשורת זרה בישראל עבור אגף דוברות והסברה במשרד התיירות (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

1.1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.1.4. נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.1.5. נספח ה' – נספח סייבר ואבטחת מידע;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תהא 12 חודשים מיום _____ ועד ליום _____

(ימולא על ידי מורשי החתימה של המזמין) ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 4 בתקופות נוספות שנה כל אחת, ועד ל- 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקפים המצויינים במכרז זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.3. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

2.4. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בעד 360 שעות בשנה ככל ויסבור שיש צורך לשעות יעוץ נוספות. וזאת לצורך חוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

2.5.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ה' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם



- 6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ד' להסכם זה.
- 6.4. בנוסף על ההצהרה בנספח ד', הספק הזוכה יידרש לחתום על הצהרת היעדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המופיע בנספח ב' בהוראת תכ"ס 7.7.5.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.
- 7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

- 7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 7.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

8.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה לשם ביצוע התחייבויותיו על פי ההתקשרות. האחריות הכוללת לעמידה בכל תנאי ההתקשרות תהיה של הספק ושל בלבד.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי הספק.
- 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי ההסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה



10.1. התמורה לספק תשלום בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם, ובהתאם לכללים המפורטים להלן:

10.1.1. תשלום התמורה יעשה בהתאם לאחוז ההנחה הנקוב בהצעת המחיר, אשר יחושב ביחס לתעריפי הודעת תכ"ס מספר 8.1.1.1 פרק 3 "יועצים לניהול (מקצועות שונים)", כפי שהם במועד ביצוע ההזמנה. התשלום יעשה בהתאם לסיווג הרלוונטי ועל-פי ביצוע בפועל.

10.1.2. לאחר בחירת היועץ במסגרת הליך זה, דרגת היועץ לצורך חישוב התמורה תיקבע על ידי ועדת המכרזים בהתאם לנסיון וההשכלה כמפורט בהודעת תכ"ס מספר 8.1.1.1 ודרגות היועצים בפרק 3 "יועצים לניהול (מקצועות שונים)".

10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.3. סופיות התמורה:

10.3.1. התמורה לספק תהיה סופית והיא כוללת את כלל ההוצאות להן נדרש הספק לרבות הוצאות משרדיות נסיעות וכו' לפי הוראת תכ"ס מס' 8.1.1 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". לא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.3.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, לגבי מלכ"ר - אישור רישום כמוסד ללא כוונות רווח (מלכ"ר) - (טופס מע"מ 805), אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

- 11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.
- 12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול

הוראת תכ"ס 7.3.7 ערבויות דיגיטליות.
- 12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב

הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".
- 12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב

הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בנוזיקין וחובת שיפוי

13.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.

13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

13.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.



13.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.6. טענות צד שלישי

13.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: **"טענת הפרה"**), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

13.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

13.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

14. ביטוח

14.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – משרד התיירות (להלן "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו לרבות ביטוח מקצועי, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, במקרה שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

14.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

14.3. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים כלפי המזמין יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

14.4. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.

14.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים [בהוראת תכ"ס 7.5.3 : ניהול התקשרות](#).

16. הפסקת ההתקשרות

16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

16.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכייה במכרז;
- 17.1.1.3. היועץ חדל לבצע את עבודת הייעוץ מכל סיבה שהיא;
- 17.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת ההסכם שאינה יסודית -

- 17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

- 17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:
- 17.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**
- 17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
- 17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.
- 17.2.4. **קיצוץ ועכבון –**
- 17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקצוץ מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיד טענותיו לעניין זה.
- 17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיצוץ או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.
- 17.2.5. **חילוט ערבות –**
- 17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.
- 17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.
- 17.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

17.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	הגשת ייעוץ ותוצרים	איחורים בהגשת ייעוץ ותוצרים	על כל איחור בהגשת ייעוץ או תוצר שלא על פי הדרישה ובמועדה 200 ש. החל מההפרה החמישית הפרה יסודית
2	הגשת דיווחים	איחור בהגשת דיווחים	על כל איחור בהגשת דיווחים שלא על פי הדרישה ובמועדה 250 ש. כל שבוע נוסף של איחור 500 ש. החל מההפרה החמישית הפרה יסודית
3	בעלי תפקידים	היעדר יועץ	500 ש. על כל יום בו היועץ אינו זמין שלא בנסיבות מוצדקות. החל מההיעדרות החמישית הפרה יסודית
4	העברת תוצרים לפרסום	העברת תוצר ללא אישור המשרד	על כל תוצר שהועבר לפרסום ללא אישור מראש של המשרד – 1,000 ש. החל מההפרה הראשונה – הפרה יסודית

17.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

17.2.6.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

17.2.6.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

17.2.6.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף התמורה בגין הייעוץ שבוצע בפועל בתקופה זו.

17.2.7. רכש מספק חלופי –



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

17.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18. תרופות מצטברות

- 18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכובן, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

- 19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
- 19.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 19.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:
- 19.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.
- 19.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.
- 19.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.
- 19.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

19.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: AnatS@tourism.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

20.2.2. כתובת דוא"ל הספק:

או כל כתובת דוא"ל _____
אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור מסירה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

21. שונות

- 21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה חשב המשרד או מורשה חתימה מצד החשב
תאריך



מכרז פומבי מספר 11/2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

נספח ג' – ערבות ביצוע**תדפיס ערבות דיגיטלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)**

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב-HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

- אסמכתאות פנימיות של מנפיק הערבות:
- אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
- אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
- אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
- אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:



מכרז פומבי מספר 11/2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד התיירות

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז שירותי יעוץ לתקשורת זרה בישראל עבור אגף דוברות והסברה במשרד התיירות מספר 11/2025 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____



מכרז פומבי מספר 11/ 2025 למתן שירותי ייעוץ תקשורת זרה בישראל



נספח ה' - פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם ההתקשרות שנחתם ביום _____ מכרז מספר _____ – שם המכרז, במקום מתן השירות (להלן "ההסכם"), בין זרוע עבודה, במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן "המשרד") לבין _____ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1. הגדרות

אבטחת מידע – הגנה על שלמות המידע, או הגנה על המידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכול ללא רשות כדין.

אירוע אבטחה – אירוע שנעשה בו שימוש במאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע שכלול במאגר או בחלקו.

אירוע אבטחה חמור – כהגדרתו בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017

בעל מאגר מידע – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "זרוע עבודה, במשרד הכלכלה" הינו בעל מאגר המידע).

דיני הגנת הפרטיות – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

הנחיית מנהל אבטחת מידע מוסמך – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי מנהל מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

מאגר מידע – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק.

מחזיק מאגר מידע – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד), דרך קבע, במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, מסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לבעל המאגר שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

חוק הגנת הפרטיות – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות")

מידע אישי – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

מידע של המשרד – כל המידע שהועבר ו/או יועבר לספק, מהמשרד או מי מטעמו, מידע שניתן לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של זרוע עבודה, מידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד או מידע שהגיע לספק במסגרת מתן השירותים מכל גורם אחר.

נושא המידע – אדם שהמידע האישי נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

עיבוד – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

תקנות אבטחת מידע – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

2. הצהרות והתחייבויות הספק:

חלק א' – כללי

1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת מתן השירותים למשרד, הספק או מי מטעמו, עשוי להיחשף למידע של המשרד.



2. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע אשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו. הספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
3. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות חוק המחשבים, התשנ"ה-1995, הוראות חוק הגנת הפרטיות, הנחיות המשרד והנחיות מנהל אבטחת מידע מוסמך.
4. הספק יוודא כי פעולות עיבוד המידע של המשרד, ייעשו בהתאם להנחיות המשרד, להוראות הסכם ההתקשרות ותוספת א' לנספח זה.
5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע השירות וכי כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מתן השירות (להלן "בעלי התפקידים המורשים").
6. אם הספק יידרש לאסוף מידע לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי אסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
7. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, בעל הכשרה מתאימה, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
8. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף, בתיאום עם המשרד, את נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בדיני הגנת הפרטיות.
9. הספק מצהיר, כי ידוע לו שהפרה כלשהי של הוראות נספח זה, לרבות התוספות המצורפות לו, יחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. טרם מתן השירות, יגיש הספק למשרד רשימת בעלי תפקידים מוצעת להם נדרש לתת את ההרשאה, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – והמשרד יקבע, בין היתר, ובהתאם לפרמטרים הבאים: כמות המורשים המבוקשת; סיווג המידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – למי תינתן ההרשאה, סוגה והיקפה. בכל מקרה, נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות [באחריות היחידה לפנות לאגף מערכות מידע לצורך עדכון / שינוי סעיף זה בהתאם לצרכים הספציפיים של המכרז].
2. הספק מתחייב, כי טרם תחילת מתן השירות, בדק את אמינות בעלי התפקידים להם נדרש לתת את ההרשאה באמצעות מבדקי אמינות. תוצאות המבדק יועברו לממונה אבטחת המידע במשרד. ההרשאה לעבודה על מערכות המידע של המשרד תינתן רק לאחר בדיקת אמינות לעובדים.
3. הספק מתחייב כי לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תינתן הרשאת גישה למידע של המשרד בהתאם לסוגה והיקפה של ההרשאה של אותו גורם מורשה מטעם הספק, וזאת אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך.
4. הספק יוודא, כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על נספח הסודיות המצורף (נספח ה').
5. הספק מצהיר, כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו בכל הקשור לשמירה על סודיות המידע לפי נספח זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.



6. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים, אלא לצורך מטרת מתן השירותים.
7. בטרם יקבל הספק או מי מטעמו גישה למידע של המשרד, מתחייב הספק לבצע הדרכה ראשונית לכל בעלי התפקידים אשר עתידים לקבל את ההרשאה בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע. כמו כן, מתחייב הספק, בהתאם להנחיות ודרישות המשרד, לקיים הדרכות תקופתיות, לכל הפחות אחת לשנה, בנושא החובות החלות כאמור לפי הדין. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.
8. במקרה שבו בעל הרשאה סיים תפקידו אצל הספק, מתחייב הספק להודיע על כך לנציג המשרד על מנת שהמשרד יבטל את ההרשאות שניתנו לאותו בעל הרשאה.

חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם, במהלך כל תקופת ההתקשרות, ובנוגע לכל המידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק למועד חתימת ההסכם ואשר אינם פחותים מהמפורט בתוספת ב' למסמך זה, וכפי שיהיו מעת לעת, ומהנחיות מנהל מוסמך, ככל שתהיינה.
2. הספק מתחייב לשמור את המידע של המשרד בשרת נפרד מהרשת האירגונית של הספק. יש איסור מוחלט לשמור מידע של המשרד בתחנות עבודה, ברשת חיצונית או במערכות מידע של הספק, ללא אישור מראש, כמפורט במסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק המצורף כתוספת ב' לנספח זה [באחריות היחידה לפנות לאגף מערכות מידע לצורך עדכון / שינוי סעיף זה בהתאם לצרכים הספציפיים של המכרז] (להלן: המסמך).
3. הספק מתחייב לבצע מבדקי חדירות (PT) בהתאם להנחיות ודרישות המשרד.
4. הספק מתחייב לבצע העברת מידע של המשרד, ברשת הציבורית או באינטרנט, תוך שימוש בכספת או בשיטות הצפנה בהתאם להנחיות המשרד.

חלק ד' - אבטחה פיזית:

1. הספק, מתחייב, כי במידה ויותקן באתרו שרת אחד או יותר לצורך מתן השירות נשוא המכרז (להלן: "שרת הנתונים"), השרת/ים כאמור יהיה/ו מוגנים בהתאם לדרישות הבאות:
 - א. המקום בו ימצא שרת הנתונים יהיה נעול באמצעות דלת מסוג פלדלת, החלונות באותו מקום יהיו מסורגים ותהא אליו גישה רק לבעלי הרשאות שאושרו על ידי המשרד.
 - ב. הקירות החיצוניים של אותו מקום יהיו בנויים מאבן ולא מקירות גבס.
 - ג. המקום ימוגן במערכת אזעקה.
 - ד. במקום בו ימצא שרת הנתונים תהא מערכת מיזוג אויר.
 - ה. שרת הנתונים יהא מוגן פיזית בכלוב מעוגן לרצפה או בארון שרתים נעול.
 - ו. המקום בו ימצא שרת הנתונים יהיה ממוגן באמצעי לגילוי אש ובמערכת כיבוי אש.
 - ז. שרת הנתונים יחובר למערכת אל פסק.



ח. כל מידע המודפס ממאגר המידע ו/או מדיה נתיקה יהא נעול בארונות או בכספת חסינת אש של הספק בסוף היום.
ט. על הספק להתקין מגרסת נייר במתקן ולגרוס כל ניירת הקשורה למידע של המשרד שלא בשימוש.

חלק ה' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של המשרד, אלא בהתאם להנחיות המשרד ולקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצד שלישי, לצורך ביצוע מטרת השירות, ("קבלן משנה"), וככל שהדבר אינו עומד בסתירה להוראות המכרז, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש טרם העברת המידע אליו. לצורך קבלת אישור זה, יידרש הספק למלא אחר הנחיות ודרישות המשרד.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק.
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה, הספק יודא כי:
 - 5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
 - 5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדין, לרבות דרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

חלק ו' – זכויות נשוא המידע:

1. הספק יסייע למשרד במימוש חובותיו מול נשוא המידע לפי חוק הגנת הפרטיות, לרבות סעיפים 13, 13א ו-14. הספק יעדכן את המשרד באופן מיידי עם קבלת פניה מנשוא מידע הקשורה למידע של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

חלק ז' – אירועי אבטחת מידע:

1. מבלי לגרוע מחובות דיווח אחרות, הספק ידווח לגורם הרלוונטי במשרד, הן טלפונית והן באמצעות המייל, באופן מיידי ולא יאוחר מ-12 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע אבטחה חמור המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה. בכל אירוע אבטחה אחר, נדרש הספק לדווח למשרד לא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה, אלא אם הנחה המשרד אחרת הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שננקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.



2. יובהר כי האחריות לטיפול באירוע אבטחה שאירע אצל או בשל מעורבותו של הספק או מי מטעמו ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד, וזאת בהתאם להנחיות ו/או דרישות המשרד.
3. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המשרד בכל אירוע אבטחה שאירע אצל או בשל מעורבותו של הספק או מי מטעמו.
4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחה, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע האבטחה (ככל שמדובר באירוע אבטחה שאירע אצל או בשל מעורבותו של הספק או מי מטעמו), חקירת האירוע ועדכון נשוא המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות מנהל אבטחת מידע מוסמך.
5. הספק לא יענה לפניות מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחה וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

חלק ח' – גיבוי מידע

1. הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד וכן את המידע שכלול בהן ונוגע אליהן בהתאם לכללים שפורטו על ידי הספק במסגרת תוספת ב' למסמך זה, ובהתאם להנחיות המשרד, כפי שיעודכנו מעת לעת:
 - 1.1 יבוצע גיבוי יומי, שבועי וחודשי לכל המידע של המשרד.
 - 1.2 גיבוי למערכות קריטיות יאפשר חזרה לתפקוד בהתאם ל- RTO ו- RPO המוגדרים בתוספת ב'. [באחריות היחידה לפנות לאגף מערכות מידע לצורך עדכון / שינוי סעיף זה בהתאם לצרכים הספציפיים של המכרז].
2. המידע המגובה יהיה מוצפן ומוגן מפני דליפות / וירוסים / מזיקים / מתקפת כופרה.
3. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד ויועברו אל המשרד באופן מיידי בהתאם לבקשת המשרד.

חלק ט' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין ידאג הספק למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויצג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.



חלק י' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 18 חודשים מיום חתימת הסכם ההתקשרות, ולאחר מכן פעם ב-18 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר לנציג המשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי נספח זה ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1, חלק י' – נציגיו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע של המשרד ועל אבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

חלק יא' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורט, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

חלק יב' – דרישות נוספות במקרה של פעילות בענן:

[באחריות היחידה לפנות לאגף מערכות מידע לצורך הכללת נושא זה בהתאם לצרכים הספציפיים של המכרז].

חתימה וחותמת הספק

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____
מורשה חתימה מטעם הספק: _____
שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____
חתימה: _____